



У К А З

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

О некоторых мерах по совершенствованию государственной наградной политики Республики Дагестан

В целях совершенствования государственной наградной политики Республики Дагестан **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать Комиссию по государственным наградам при Главе Республики Дагестан в Комиссию при Главе Республики Дагестан по государственным наградам.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам;

Положение о порядке выдачи награжденным дубликатов орденов Республики Дагестан, медалей Республики Дагестан, почетных знаков Республики Дагестан, нагрудных знаков к почетным званиям Республики Дагестан и документов к государственным наградам Республики Дагестан взамен утраченных;

Порядок передачи государственных наград Республики Дагестан и документов о награждении в государственные и муниципальные музеи на постоянное хранение и для экспонирования;

форму наградного листа для представления к награждению государственной наградой Республики Дагестан.

3. Внести в Указ Главы Республики Дагестан от 13 февраля 2017 г. № 26 «Об утверждении состава Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 15 февраля, № 05004002218) и состав Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Дагестан, утвержденный этим Указом, следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 Указа слова «Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Дагестан» заменить словами «Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам»;

в наименовании состава Комиссии слова «Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Дагестан» заменить словами «Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам».

4. Признать утратившими силу:

пункт 2 Указа Президента Республики Дагестан от 12 апреля 2006 г. № 33 «Об образовании Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 4, ст. 239);

Указ Президента Республики Дагестан от 26 июня 2009 г. № 135 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по государственным наградам при Президенте Республики Дагестан и в состав этой Комиссии, утвержденные Указом Президента Республики Дагестан от 12 апреля 2006 г. № 33» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 12, ст. 579);

Указ Президента Республики Дагестан от 18 апреля 2013 г. № 128 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по государственным наградам при Президенте Республики Дагестан, утвержденное Указом Президента Республики Дагестан от 12 апреля 2006 г. № 33, и об утверждении состава Комиссии по государственным наградам при Президенте Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 8, ст. 517);

пункт 1 перечня изменений, вносимых в акты Президента Республики Дагестан (приложение к Указу Главы Республики Дагестан от 23 января 2014 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан») (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 2, ст. 46).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава

Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

г. Махачкала
2 мая 2017 года
№ 95

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 2 мая 2017 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии при Главе Республики Дагестан
по государственным наградам

1. Комиссия при Главе Республики Дагестан по государственным наградам (далее – Комиссия) является консультативным органом при Главе Республики Дагестан, обеспечивающим реализацию его конституционных полномочий по решению вопросов награждения государственными наградами Республики Дагестан, представления к награждению государственными наградами Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Главой Республики Дагестан.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Дагестан, внесенных Главе Республики Дагестан;

б) представление Главе Республики Дагестан заключений о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Дагестан, восстановлении в правах на государственные награды Республики Дагестан, об отмене указа (о внесении изменения в указ) Главы Республики Дагестан о награждении государственными наградами Республики Дагестан;

в) решение вопросов о выдаче дубликатов орденов Республики Дагестан, медалей Республики Дагестан, почетных знаков Республики Дагестан, нагрудных знаков к почетным званиям Республики Дагестан, передаче государственных наград Республики Дагестан и документов о награждении в государственные и муниципальные музеи на постоянное хранение и для экспонирования;

г) подготовка ходатайств Главы Республики Дагестан о выдаче дубликатов орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации;

д) подготовка Главе Республики Дагестан предложений об учреждении и упразднении государственных наград Республики Дагестан,

о совершенствовании государственной наградной системы Республики Дагестан и практики применения законодательства Республики Дагестан о государственных наградах;

е) координация работы консультативных органов при органах государственной власти Республики Дагестан, образованных для рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Дагестан;

ж) выполнение отдельных поручений Главы Республики Дагестан по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Дагестан;

з) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам государственных наград Российской Федерации, государственных наград Республики Дагестан.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) в пределах компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Дагестан, иных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан;

б) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти Республики Дагестан, иных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о государственных наградах;

в) проверять обстоятельства утраты государственных наград Российской Федерации, государственных наград Республики Дагестан;

г) привлекать в установленном порядке для подготовки заключений на материалы о награждении государственными наградами представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Дагестан, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, учреждений и организаций, а также ученых и специалистов;

д) в пределах компетенции использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

е) информировать Главу Республики Дагестан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами может создавать экспертные советы и рабочие группы по направлениям своей деятельности.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проектов указов Главы Республики Дагестан о награждении государственными наградами Республики Дагестан и восстановлении в правах на государственные награды Республики Дагестан.

10. Комиссия может принять решение об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, государственной награды Республики Дагестан, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой Республики Дагестан.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В исключительных случаях по поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов Комиссии. Такое решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

На основании решения Комиссии председатель Комиссии визирует проект соответствующего Указа Главы Республики Дагестан.

13. Для реализации решений Комиссии могут издаваться указы и распоряжения Главы Республики Дагестан, а также даваться поручения Главы Республики Дагестан и поручения Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

14. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, проектов указов, распоряжений и поручений Главы Республики Дагестан, поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, а также контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам.

15. Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам возвращает представления о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Дагестан, оформленные с нарушением установленных требований и сроков их внесения, без решения Комиссии.

Решение о возврате представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Дагестан в связи с изменением вида или степени государственной награды Российской Федерации, государственной награды Республики Дагестан, к награждению которой представлено лицо, либо в связи с нецелесообразностью награждения лица государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой Республики Дагестан принимается только Комиссией.

16. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют соответствующие подразделения Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 2 мая 2017 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи награжденным дубликатов
орденов Республики Дагестан, медалей Республики Дагестан, почетных
знаков Республики Дагестан, нагрудных знаков к почетным званиям
Республики Дагестан и документов к государственным наградам
Республики Дагестан взамен утраченных

1. В случаях утраты орденов Республики Дагестан, медалей Республики Дагестан, почетных знаков Республики Дагестан, нагрудных знаков к почетным званиям Республики Дагестан и документов к государственным наградам Республики (далее – государственные награды, нагрудные знаки к почетным званиям) в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям, по решению Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам награжденным могут быть выданы дубликаты государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям.

2. Об утрате государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям награжденный уведомляет органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Дагестан по месту жительства.

В случае если место жительства награжденного находится за пределами Республики Дагестан, награжденный уведомляет соответствующий орган, возбудивший ходатайство о его награждении государственной наградой Республики Дагестан.

В случае хищения государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям награжденный сообщает об этом в соответствующие органы внутренних дел.

3. Награжденный может обратиться с заявлением о выдаче дубликатов государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям взамен утраченных при обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Заявление, адресованное в Комиссию при Главе Республики Дагестан по государственным наградам, подается в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Дагестан по месту жительства, соответствующий орган, возбудивший ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие награждение заявителя (копия удостоверения к ордену, медали, почетному знаку Республики Дагестан, почетному званию или архивная справка о награждении), справка государственного органа или учреждения

об обстоятельствах утраты государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям.

В случае хищения государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям необходимо представить также справку соответствующего органа внутренних дел об обращении награжденного по поводу хищения государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям и о результатах их розыска. Заявление о выдаче дубликатов похищенных государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям подается не ранее чем по истечении одного года со дня уведомления органа внутренних дел об их хищении.

4. Глава муниципального района (городского округа) Республики Дагестан по месту жительства награжденного либо руководитель соответствующего органа, возбудившего ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан, после тщательной проверки обстоятельств утраты государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям принимает решение о возбуждении ходатайства о выдаче дубликатов государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям или об отказе в возбуждении такого ходатайства, о чем сообщают награжденному.

5. Глава муниципального района (городского округа) Республики Дагестан по месту жительства награжденного либо руководитель соответствующего органа, возбудившего ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан, направляет ходатайство о выдаче дубликата государственной награды, нагрудного знака к почетному званию с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в Комиссию при Главе Республики Дагестан по государственным наградам, которая поддерживает или отклоняет это ходатайство.

6. В случае смерти награжденного лица, утратившего государственные награды и документы к ним, дубликаты соответствующих государственных наград наследникам не выдаются.

7. В случае утраты Почетной Грамоты Республики Дагестан Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан выдает награжденному лицу справку о награждении Почетной Грамотой Республики Дагестан. Дубликат Почетной Грамоты Республики Дагестан не выдается.

8. Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан выдает дубликаты документов к государственным наградам Республики Дагестан (далее – дубликаты документов к государственным наградам) взамен утраченных лицам, награжденным государственными наградами Республики Дагестан.

9. Награжденный может обратиться с заявлением о выдаче дубликатов документов к государственным наградам, утраченных при обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Заявление, адресованное в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан, с объяснением причин утраты документов к государственным наградам Республики Дагестан подается в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Дагестан по месту жительства. В случае если место жительства награжденного находится за пределами Республики Дагестан, награжденный уведомляет соответствующий орган, возбудивший ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан. К заявлению прилагается справка, подтверждающая награждение государственными наградами Республики Дагестан.

10. Глава муниципального района (городского округа) Республики Дагестан по месту жительства награжденного либо руководитель соответствующего органа, возбудившего ходатайство о награждении государственной наградой Республики Дагестан после проверки обстоятельств утраты документов к государственным наградам Российской Федерации рассматривает заявление награжденного и представляет свое ходатайство, заявление награжденного и справку, подтверждающую его награждение государственными наградами Республики Дагестан, в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан. В ходатайстве указываются обстоятельства утраты документов к государственным наградам Республики Дагестан.

11. Дубликаты государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям, документов к государственным наградам направляются Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан в соответствующий орган, возбудивший ходатайство о выдаче дубликатов, который обеспечивает их передачу награжденным.

На оборотной стороне дубликатов государственных наград воспроизводится номер утраченной награды с добавлением буквы «д» (дубликат).

12. Дубликаты документов к государственным наградам выдаются на бланках действующих образцов документов к государственным наградам с надписью «дубликат», подписываются Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и заверяются печатью Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

13. В случаях утраты документов к государственным наградам Республики Дагестан при обстоятельствах, не подпадающих под действие пункта 1 настоящего Положения, Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан выдает награжденным справки о награждении их государственными наградами Республики Дагестан, подписанные Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и заверенные печатью Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Дагестан
от 2 мая 2017 г. № 95

П О Р Я Д О К
передачи государственных наград Республики Дагестан
и документов о награждении в государственные и муниципальные музеи
на постоянное хранение и для экспонирования

1. По решению Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам лица, награжденные государственными наградами Республики Дагестан, могут передавать их на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

2. Передача государственных наград Республики Дагестан на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи осуществляется, как правило, на основании договора дарения.

Переданные музеям на постоянное хранение и для экспонирования государственные награды Республики Дагестан не возвращаются.

Государственные награды Республики Дагестан не могут передаваться на постоянное хранение и для экспонирования негосударственным или немунципальным музеям, а также государственным или муниципальным музеям, в которых не созданы необходимые условия для их хранения.

3. В случае смерти награжденного лица государственные награды Республики Дагестан и документы к ним хранятся у наследников. При отсутствии наследников государственные награды Республики Дагестан и документы к ним подлежат возврату в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.

По решению Комиссии при Главе Республики Дагестан по государственным наградам государственные награды Республики Дагестан и документы к ним умершего награжденного лица или лица, награжденного посмертно, могут быть переданы государственным или муниципальным музеям на постоянное хранение и для экспонирования с согласия наследников и при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

Акт о принятии государственных наград Республики Дагестан на постоянное хранение и для экспонирования направляется музеем в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.

4. В отдельных случаях решение о передаче государственных наград Республики Дагестан лиц, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка, и документов к ним на постоянное хранение и для экспонирования принимается Главой Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Республики Дагестан
от 2 мая 2017 г. № 95

Ф О Р М А
наградного листа для представления к награждению
государственной наградой Республики Дагестан

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование государственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

13. Стаж работы в должности _____ 14. Стаж государственной службы _____
(для руководящих
работников)

15. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1–14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета, собранием участников или представительным органом муниципального образования

_____ (наименование организации или представительного органа муниципального образования)

протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель организации,
государственного органа,
глава муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Председательствующий на общем собрании
коллектива организации, ее совета, собрании
участников, председатель представительного
органа муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
